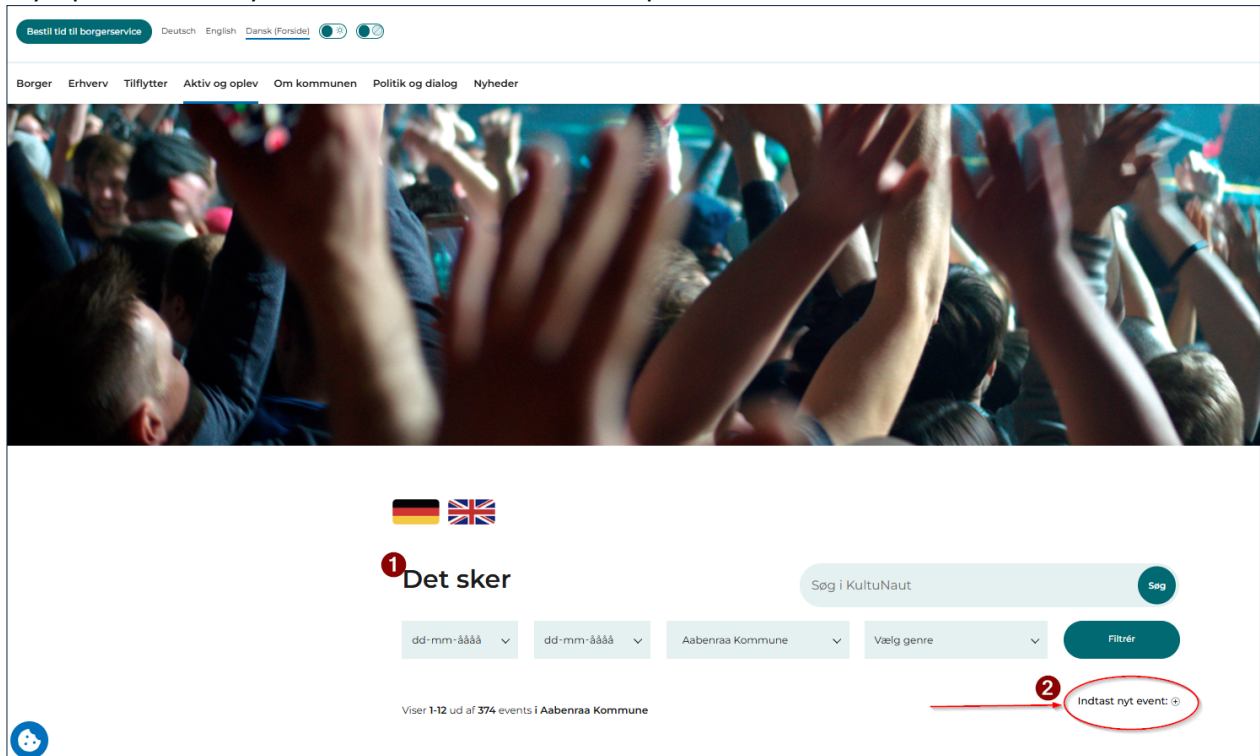
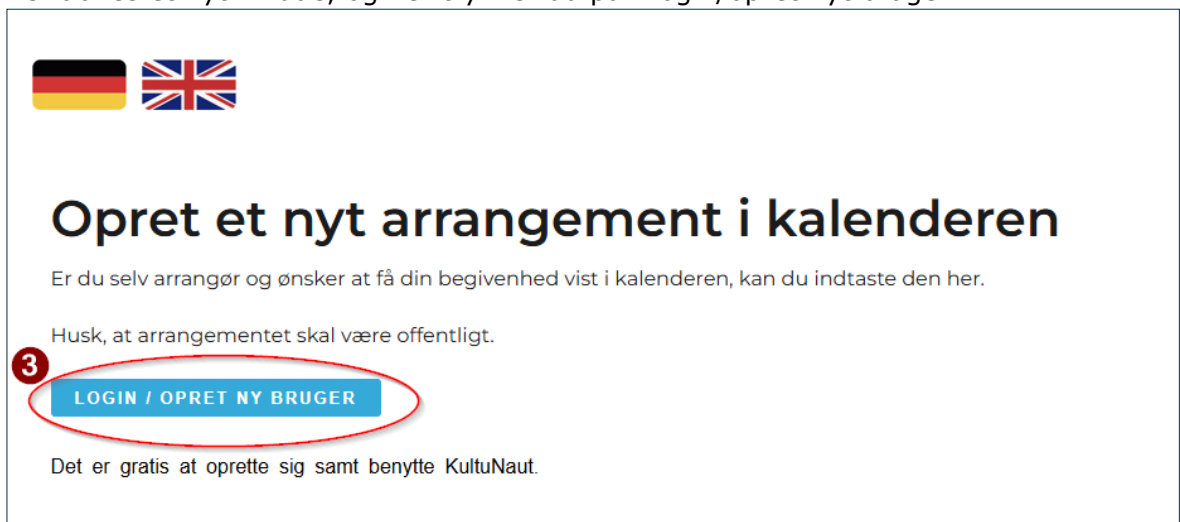


Vejledning til oprettelse af Aktiv Ferie aktiviteter i KultuNaut

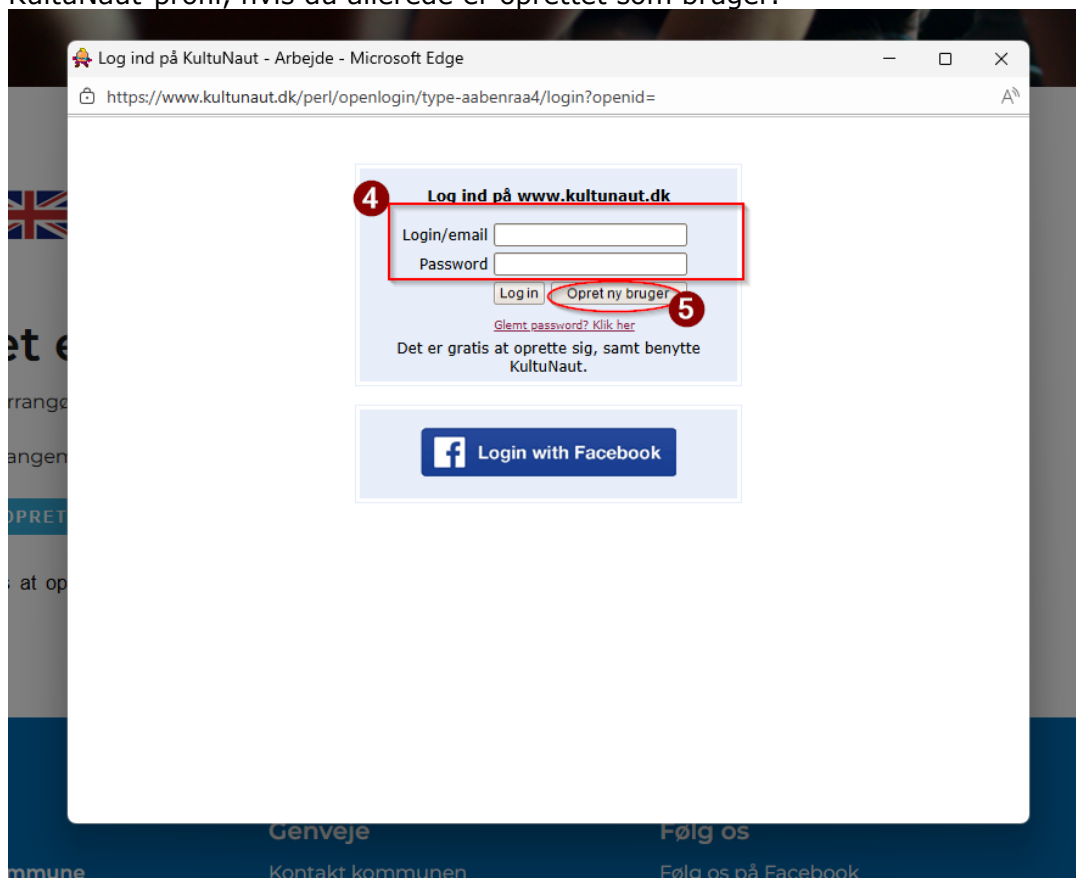
- 1) Gå ind på dette link: <https://aabenraa.dk/aktiv-og-oplevel/det-sker>
Du finder dette under aabenraa.dk på "Aktiv og Oplev" – vælg "Det sker"
- 2) Tryk på "Indtast nyt event" – se den røde boks på billedet



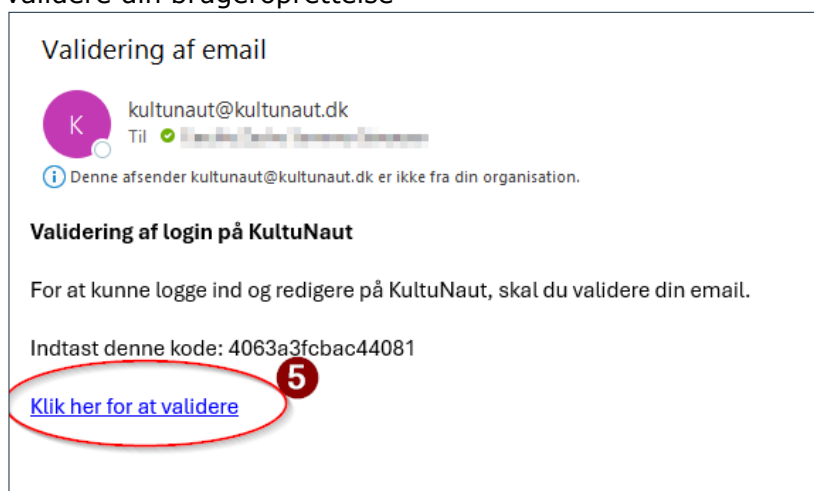
- 3) Der åbnes et nyt vindue, og her trykker du på "Login/opret nyt bruger"



- 4) Der er nu et pop-up billede på din skærm, hvor du logger ind med din KultuNaut-profil, hvis du allerede er oprettet som bruger.



- 5) Hvis du ikke har et login, kan du oprette dig ved at udfylde e-mailadresse og et password og tryk på "Opret ny bruger" – (den røde oval)
- a. Herefter vil du modtage en mail, hvor du trykker på linket i mailen for at validere din brugeroprettelse



Herefter vil du lande på en side, hvor din brugeroprettelse er gennemført. Herefter skal du "indtaste et nyt event" – punkt 2

- 6) Når du er logget ind, vil du se denne side, hvor du udfylder information om jeres aktivitet.

Indtast et nyt arrangement

Det er gratis at blive optaget i kalenderen, men arrangementet skal være offentligt og have almen interesse for at blive godkendt. Arrangementet vil indgå i KultuNauts database og blive præsenteret i en lang række kalendere, som anvender KultuNaut.

Hvis dit arrangement allerede er oprettet i et billetsystem, har KultuNaut sandsynligvis allerede importeret det, og du behøver ikke at registrere eventet her. Søg evt. efter arrangementet, eller kontakt os, hvis du er i tvivl, om vi importerer fra det billetsystem, du anvender.

Gør indtastningen lettere
Overfør et event fra din hjemmeside
[Prøv KultuNauts chrome-plugin](#)

- Udfyld formularen og tryk på knappen nederst på siden. [Download pdf-vejledning](#)
- Derefter vises resultatet, så du kan kontrollere, at alt er korrekt, før du godkender oplysninger.
- Bagefter kan du logge ind og se og rette dine indtastninger. [Mine arrangementer](#).
- Indtastningen kontrolleres af KultuNauts redaktion, og publiceres normalt i kalenderen indenfor 2 hverdage. I tilfælde af sygdom, helligdage og andre spidsbelastninger kan der dog gå længere tid. Du kan altid logge ind og se status her: [Mine arrangementer](#)

Redigering
Vis avanceret formular ☐ ja ☒ nej

Kort beskrivelse af arrangementet (max 255 tegn)
Fortæl om arrangement. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

Overskrift

- 7) Hvad angår formularen har du to valg: "Vis avanceret formular ☐ ja ☒ nej"

7

Redigering

Vis avanceret formular ☐ ja ☒ nej

Hvis du ikke har brug for meget plads, din tekst er kort og under 255 tegn inkl. Mellemlinje, så kan du beholde den simple formular, og udfylde det.

Kort beskrivelse af arrangementet (max 255 tegn)

Fortæl om arrangement. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

- 8) Har du brug for lidt mere plads til at beskrive jeres aktivitet, kan du trykke "Ja" ved "Vis avanceret formular" – så får du et felt til lang beskrivelse af dit arrangement

Redigering **8**
Vis avanceret formular ☒ ja ☐ nej

Overskrift

Ønsker du at indtaste oversættelse? ☐ ja ☒ nej

Startdato Slutdato

Tidspunkt (starttid - sluttid)
Vælg tidspunkt

Søg sted / lokation

Kort beskrivelse af arrangementet (max 255 tegn)
Fortæl om arrangement. Husk at angive om der stilles særlige krav til deltagerne, udstyr mv.

Ønsker du at indtaste oversættelse? ☐ ja ☒ nej

Lang beskrivelse af arrangementet
Yderligere oplysninger. Undlad venligst at gentage oplysninger som indtastes i de andre felter. F.eks. sted, tidspunkt, pris mv.

Ønsker du at indtaste oversættelse? ☐ ja ☒ nej

- 9) Hvis dit arrangement er en del af "Aktiv Ferie" skal du sørge for at sætte kryds i feltet "Særlige emner" nederst i formularen.

Kategori Målgruppe

9
Særlige emner
☒ Del af Aktiv Ferie
☐ Del af Franciska Clausen 125 år

Herved kommer dit arrangement automatisk på Aktiv Feries hjemmeside.

- 10) Når alt er udfyldt trykker du på "Videre" nederst til højre.

The screenshot shows a web form interface. On the left, there is a sidebar with several input fields and a button labeled "klik her for at oprette". The main area contains a large image placeholder at the top. Below it, there is a section titled "Upload billede(r)" with a checkbox labeled "Jeg har læst og godkendt:". Below the checkbox is a link: "Betingelser for indsendelse af pressebilleder og tekster". A red circle with the number "10" is placed next to the checkbox. At the bottom right of the main area, there is a blue button labeled "VIDERE →" which is circled in red.

11) Du får nu vist din indtastning, og passer informationer og billeder, trykker du på "Godkend indtastning"

Dit arrangement

Her kan du se resultatet af dine rettelser, inden du godkender og indsender oplysningerne til KultuNaut.



26.
feb.

Musik Andet/Ukendt

Oprettelse af vejledning

TestTestTestTestTestTestTestTest.



Torsdag den 26. februar 2026, kl.
12:00.



Herlufsholm Idrætscenter

Powered by Kultunaut

11

← TILBAGE TIL REDIGERING

✓ GODKEND INDTASTNINGEN

Nu har du oprettet din aktivitet, og arrangementet vil blive vist på KultuNaut 😊