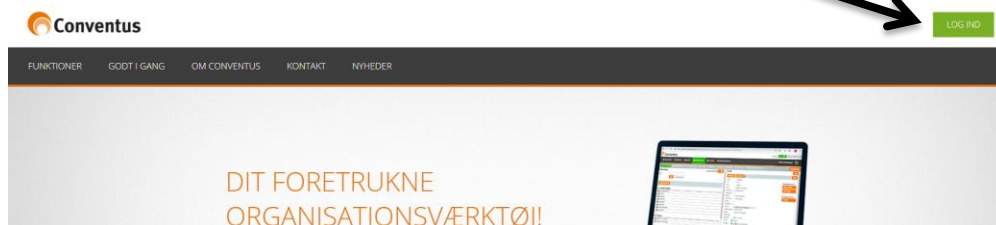


# Vejledning til oprettelse af aktivitet til Aktiv Ferie

1. Log ind på *conventus.dk* med dit brugernavn (ikke med din mail)

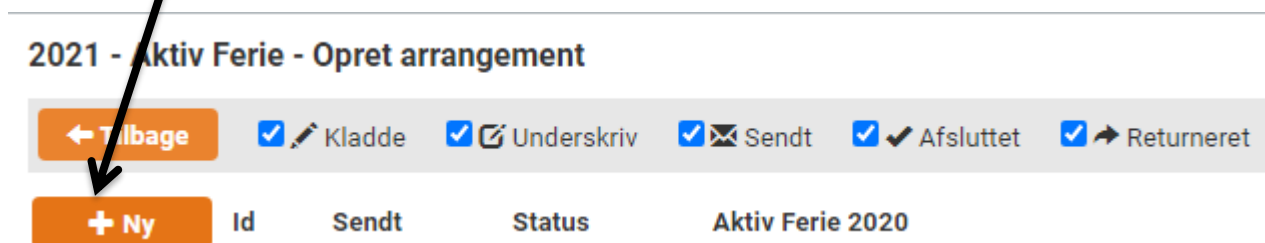


1. Klik på "2021 – Aktiv Ferie – Opret arrangement"

## Kommunal startside



2. Klik på "ny"



3. Skriv arrangementet/aktivitetens navn i emnefeltet

DOKUMENTER MØDE NYHEDER FILER LOKALETILSKUD **BLANKETTER**

2021 - Aktiv Ferie - Opret arrangement

[← Tilbage](#) Aktiv Ferie 2020

4. Udfyld hele blanketten. BEMÆRK felter med "\*" skal udfyldes

← Forrige Side 1 / 3 Næste →

Foreningsnavn/Institution  
Sanne's Testforening

Udfyldt af  
Sanne Kuhrt

Kontaktoplysninger

Kontaktperson \*  
Navn på den ansvarlige

Adresse \*

Telefon/mobil

E-mail \*

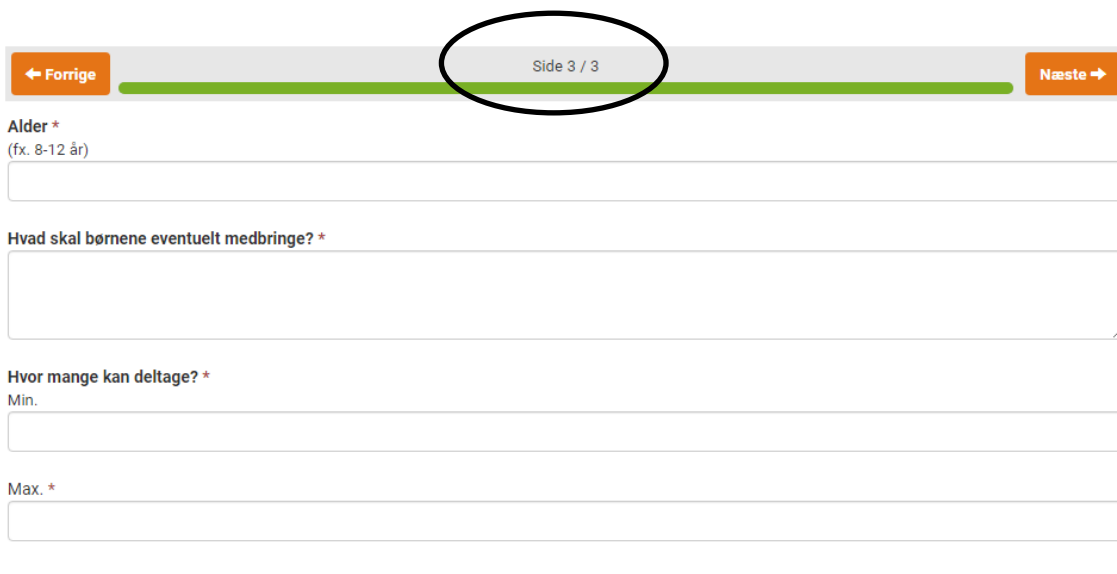
Aktiviteten

Navn på aktivitet \*

Beskrivelse \*  
Giv en kort beskrivelse af aktiviteten?

← Forrige Næste →

## 5. Husk at udfylde alle 3 sider før du indsender blanketten



← Forrige Side 3 / 3 Næste →

Alder \*  
(fx. 8-12 år)

Hvad skal børnene eventuelt medbringe? \*

Hvor mange kan deltage? \*

Min.

Max. \*

## 6. Klik på "Send"



Sanne's Testforening ▼

Kladde

Log Gem Send

## 7. Gennemse om de oplysninger du har tastet korrekte



**Conventus**

KALENDER BOOKING **ARKIV** ADRESSEBOG FINANS ADMINISTRATION

DOKUMENTER MØDER NYHEDER FILER LOKALETILSKUD **BLANKETTER**

2020 - Aktiv Ferie - Opret arrangement

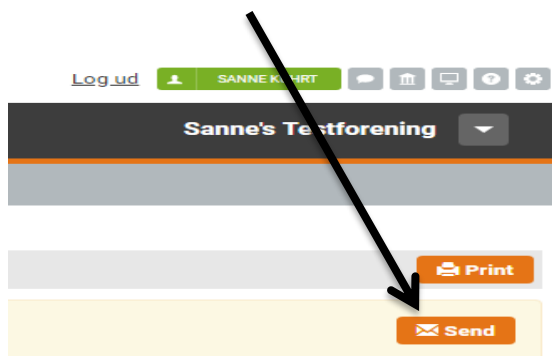
← Tilbage Aktiv Ferie 2020: \*Navn på aktivitet til Aktiv Ferie 2020\*

**Bekræft** Gennemse blanketten herunder. Når blanketten er sendt, kan du ikke ændre på den. Er du sikker på, at du vil sende blanketten?

Foreningsnavn/Institution

Sanne's Testforening

8. Klik på "send" igen



9. Din aktivitet er nu tilmeldt Aktiv Ferie 2021